



Oficial Sénior de Auditoria Interna – ICRH MOÇAMBIQUE

Posição	Oficial Sénior de Auditoria Interna
Localização	Maputo, Mozambique
Reporta	Director(a) Nacional

O Centro Internacional Para Saúde Reprodutiva em Moçambique (ICRHM) procura um Candidato qualificado para a posição de **Oficial Sénior de Auditoria Interna**, para estar baseado em Maputo. O objectivo é a contratação de um(a) Auditor(a) Interno para apoiar o ICRHM nas actividades de auditoria interna, garantindo critérios de eficiência, eficácia, transparência e legalidade no uso adequado dos recursos financeiros provenientes do orçamento geral do ICRH-M, doadores ou financiadores. O Auditor Interno será responsável pelos controlos internos do ICRHM e de seus projectos.

Descrição de Tarefas, Responsabilidades e/ou Resultados Esperados:

As principais responsabilidades do(a) auditor(a) interno incluem embora não se limitam no:

- Orientar o Director Nacional e demais gestores do ICRH-M na elaboração e gestão dos planos para efectivação de auditorias anuais;
- Garantir que as normas, processos e procedimentos estejam a ser rigorosamente cumpridos, definindo os indicadores de seguimento da actividade e do desempenho e controlo de aplicação, comparando periodicamente o desempenho esperado com o real;
- Realizar permanentemente auditorias ao ICRH-M, identificando as causas das variações de desempenho e apresentando recomendações para adoção de medidas correctivas;
- Fazer com que o processo de controlo flua na organização de forma a recolher as informações geradas ou utilizadas por todas as áreas do ICRH-M;
- Disseminar e assegurar a boa implementação dos processos e métodos de trabalho, prestando pertinente informações ao Director Nacional, bem como aos parceiros, das irregularidades graves e infracções financeiras e operacionais para que sejam tomadas as devidas medidas correctivas;
- Participar na definição e organização dos sistemas de informação e gestão que permitam a gestão executiva conhecer os factos ocorridos e os resultados obtidos com as actividades;
- Formular as hipóteses orçamentais e económicas e proceder a análise dos resultados, das previsões e a consolidação da gestão, baseando-se em pressupostos a serem definidos pela organização;
- Assegurar o reporte e a coerência das informações contabilísticas e financeiras com as informações de gestão;
- Verificar a funcionalidade dos fluxos decisórios, em conformidade com os estatutos da organização;
- Proceder ao exame dos fluxos financeiros, processos de gestão, procedimentos e resultados obtidos, em conformidade com os regulamentos, manuais da instituição e normas internas vigentes;
- Abranger nos exames de auditoria a análise das medidas que assegurem uma gestão racional e criteriosa dos recursos financeiros, materiais e humanos da organização;

- Identificar irregularidades nos processos e emitir pareceres para o seguimento interno para além de manter sigilo relativamente as informações obtidas no decurso do seu trabalho;
- Examinar o grau de execução dos projectos financiados por fontes externas e avaliar o risco, propondo medidas de gestão e controlo por tipo de risco;
- Actuar de forma preventiva e prestar pertinente informação ao Director Nacional e ao Conselho Fiscal, bem como aos parceiros de cooperação, das irregularidades graves e infracções financeiras e operacionais para que sejam tomadas as devidas medidas correctivas;
- Garantir que as normas, processos e procedimentos estejam a ser rigorosamente cumpridos;
- Assumir a devida responsabilização sobre irregularidades graves e/ou infracções financeiras detectadas por auditorias externas, sempre que as constatações incidam sobre as contas, projectos e documentação financeira que tenham sido previamente sujeitos à Auditoria interna;
- Assegurar a implementação dos princípios, normas e regras atinentes à execução orçamental, financeira e administrativa a nível institucional e dos projectos;
- Assegurar o máximo de cuidado, imparcialidade e zelo na realização dos trabalhos e na exposição das conclusões;
- Organizar acções de formação ao pessoal do ICRH-M em matérias de controlo interno e cumprimentos com regulamentos e normas de gestão das finanças publicas e dos acordos de financiamento com os parceiros de cooperação;
- Outras funções que lhe sejam indigitadas no domínio das funções.

Conhecimentos, competências e habilidades:

- Conhecimento de requisitos e regulamentos contratuais locais e doadores.
- Conhecimentos de contabilidade, orçamento e teoria de controle fiscal e práticas.
- Habilidades de desenvolvimento económico com múltiplas fontes de financiamento e as competências gerais de registo.
- Habilidades de software relevantes para incluir o software de contabilidade automatizada e planilhas de banco de dados e Sistemas de Informação de Gestão.
- Capacidade de trabalhar com os outros e para desenvolver e manter a compatibilidade entre o pessoal do projecto, subcontratantes e beneficiários de assistência.
- Reportar ao supervisor sobre desvios e situação regularmente
- Trabalhar de forma independente com a iniciativa de gerir um volume elevado fluxo de trabalho

Qualificações

O (A) Auditor Interno deverá reunir os seguintes requisitos principais:

- Mínimo de Licenciatura Auditoria ou Contabilidade e Auditoria;
- Experiência comprovada como Auditor sénior em auditorias no sector não-governamental (pelo menos 5 anos);
- Conhecimento sólidos na criação e implantação de controlos internos;
- Experiência na elaboração e avaliação de manuais de procedimentos administrativos e financeiros;
- Proficiente na língua portuguesa (escrita e fala);
- Conhecimentos da língua inglesa será uma vantagem;

Como candidatar-se: *Caso pretenda candidatar-se por favor envie o seu CV e uma carta de motivação, para o email abaixo indicado até ao dia 16 de Maio de 2023.*

recrutamento@icrhm.org.mz